Číslo řádu: 118/2024
Vydáno dne: 1. 9. 2024
Účinnost od: 1. 9. 2024

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
při 4. základní škole Cheb, Hradební 14, příspěvková organizace

Název zařízení: Školní jídelna při 4. základní škole Cheb, Hradební 14, příspěvková organizace
Adresa: Brandlova 5
Kontaktní informace: tel. 778428612, e-mail: jídelna.sk1@seznam.cz

1. PŮSOBNOST A ZÁSADY SMĚRNICE: Tato směrnice upravuje pravidla provozu ve školní jídelně, vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky. Tento provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

Práva:
Právo na kvalitní a vyváženou stravu.
Právo na informace o složení jídel.
Právo na hygienické prostředí při stravování.

Povinnosti:
Dodržovat hygienická pravidla.
Respektovat pokyny personálu jídelny.
Hradit stravné včas.
Strávníci jsou povinni dodržovat předpisy o hygieně při společném stravování.
Nevodit do jídelny psy, kočky a jiná zvířata
Respektovat pokyny hygienické a proti epidemiologické služby
Obědy přihlašovat a odhlašovat v souladu s Přílohou č. 2

Práva a povinnosti zákonných zástupců
zákonný zástupce má právo na informaci o průběhu stravování dítěte ve školní jídelně
vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování jejich dítěte
konzultovat stravovací problémy s vedoucí školní jídelny
odebrat stravu do jídlonosičů v případě prvního dne onemocnění dítěte
zvolit si formu hrazení stravy za dítě (souhlas s inkasem, poštovní poukázkou)
vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy
má právo na informaci o skladbě jídelníčku

Povinnosti zákonného zástupce
řádně přihlásit dítě ke školnímu stravování prostřednictvím přihlášky
dodržovat termíny a pravidla úhrady za stravu

informovat školu o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích dítěte
seznámit se s řádem školní jídelny a řídit se jím
neprodleně odhlásit dítě ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole
obědy přihlašovat a odhlašovat v souladu s Přílohou č. 2.

3. PROVOZ - Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.
Výdej obědů: 11 ^{45} hodin – 14 ^{00} hodin.
Výdej obědů do jídlonosičů: 11^{45} hodin -12^{00}hodin – a dále po výdeji od 14^{00} – 14 $^{15.}$
V případě náhlého onemocnění dítěte je možno první den nemoci odebrat oběd do vlastního čistého jídlonosiče, ostatní dny se musí odhlásit.

4. VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ve vnitřních prostorách školní jídelny určených ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
b)Vstup do školní jídelny je povolen pouze pro výdej a konzumaci stravy.
c)Vynášení potravin není povoleno. Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
d) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období 1 týdne.
e) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
f) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Pedagogický dozor musí být přítomen po celou dobu výdeje a konzumace stravy. Dohlížející pedagogičtí pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků (ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny).

Použité nádobí odkládají děti na určené místo. Dohled žáky nenutí násilně do jídla. Sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků (dbá na bezpečný pohyb dětí a ohleduplné chování dětí k sobě i ostatním. V případě úrazu žák ihned informuje dohlížejícího pedagoga. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), dozor okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků. Dohled zamezuje vstup do jídelny osobám, které se v ní nestravují. Vstup nepovolaných osob včetně zákonných zástupců do jídelny a kuchyně je zakázán.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Žáky školní družiny odvádí do jídelny vychovatelky po ukončení dopoledního vyučování. Ostatní strávníci chodí samostatně po ukončení vyučování.
2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Vstup nepovolaných osob včetně zákonných zástupců je do jídelny i do kuchyně zakázán. Rovněž je zakázáno přinášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
3. Na vydání oběda žáci čekají ve frontě, konečné pořadí žáků určuje dohlížející pedagog.
4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci – strávníci pravidla slušného chování.

5. Žáci přistupují k výdejnímu místu jednotlivě
6. Žák konzumuje svůj oběd v tichosti, po jídle uklidí své místo, zastrčí židličku a použité nádobí odnáší na určené místo.
7. Problémy a připomínky k pokrmům strávník hlásí dohledu nebo vedoucí školní jídelny.
8. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník dozoru nebo vedoucí školní jídelny ihned.
9. Připomínky rodičů ke stravování je možno vznést vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky nebo mailem.
10. V prostorách ŠJ dodržují žáci – strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Dojde-li k opaření či jinému úrazu ve ŠJ, ohlásí strávník tuto událost dohlížejícímu pedagogovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Žákům není dovoleno zejména:

Chodit na oběd v jiném čase, než v čase určeném jejich stálým rozvrhem hodin (kromě výjimečných situací).

Znečišťovat prostory školní jídelny a šaten nedojedeným jídlem.

Vynášet z jídelny pití a nezkonzumované jídlo (jogurty, zákusky, ovoce).

Rušit ostatní strávníky hlasitým mluvením a používáním mobilního telefonu.

Odkládat aktovky, batohy i jiné věci v prostorách konzumace jídla

STRAVA

V naší školní jídelně připravujeme pro děti zdravou, pestrou a vyváženou stravu. Hlavní podíl na výchově vašich dětí ke zdravé výživě však zůstává na rodičích, kteří by měli své děti motivovat ke konzumaci možná méně oblíbených, ale důležitých pokrmů, a v neposlední řadě také výběrem domácí stravy doplňovali jídelníček školní kuchyně. Ve školní jídelně vaříme dle výživových norem
a nabídka jednotlivých skupin potravin je sledována pomocí tzv. spotřebního koše (to znamená sledování správného poměru tuků, cukrů, masa, ryb, zeleniny, ovoce, mléka a mléčných výrobků, luštěnin a brambor). Vedoucí školní jídelny a kuchařky jsou pravidelně proškolovány v oblasti hygieny potravin a bezpečnosti práce s potravinami a také vzdělávány v oblasti zdravé výživy. Školní jídelna při 4. základní škole Cheb, Hradební 14 sděluje, že v souvislosti s platností Nařízení Evropské rady
a parlamentu 1169/2011 od 13. 12. 2014 rozšiřuje informace o přítomnosti alergenů v jednotlivých vydávaných pokrmech. Nařízení Evropské rady a parlamentu definovalo 14 níže uvedených alergenů, které mohou u citlivých jedinců způsobit zdravotní problém.

1. Obiloviny obsahující lepek
2. Korýši a výrobky z nich
3. Vejce a výrobky z nich
4. Ryby a výrobky z nich
5. Jádro podzemnice olejné
6. Sójové boby a výrobky z nich
7. Mléko a výrobky z nich

8. Suché skořápkové plody
9. Celer
10. Hořčice
11. Sezamová semena
12. Oxid siřičitý
13. Vlčí bob
14. Měkkýši

Aby mohli rodiče lépe reagovat na potřeby svých dětí, je jídelníček doplněný o čísla jednotlivých alergenů v každém pokrmu.

PRAVIDLA STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ A VLASTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY VE ŠJ

O školní stravování se jedná pouze v době pobytu strávníků ve škole nebo školském zařízení podle
§ 117 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného zákona, viz § 122 odst. 2 téhož zákona.

1. Zařízení školního stravování, tedy i školní jídelna, zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka, a to do vlastního čistého jídlonosiče. Ostatní dny se musí odhlásit.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. V době nemoci, dovolené apod. strávníkovi v žádném případě nemůže být poskytnuta strava za úplatu v rámci školního stravování. Strávník je povinen neprodleně nahlásit nepřítomnost z výše uvedených důvodů vedoucí školní jídelny.
6. Povinností strávníka je respektovat a dodržovat předpisy týkající se školního stravování, odhlašovat a přihlašovat obědy podle stanovených pravidel, aby nedocházelo k neoprávněnému odběru jídel za úplatu určenou pro školní stravování (§ 123 odst. 3 zákona č. 561/2004).

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A ZAŘÍZENÍM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávníci jsou povinni šetrně zacházet s nádobím a vybavením školní jídelny. Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku žáků, zaměstnanců či jiných osob strávníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, a to zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v prostorách školní jídelny a na internetových stránkách školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku. Stravování je kontrolováno z hlediska plnění spotřebního koše, tj. spotřeba zeleniny, ovoce, brambor, masa, rybích produktů, mléka, mléčných výrobků, luštěnin
a vajíček. Strava je připravována jen z čerstvých surovin. V případě alergie na lepek potvrzené lékařem je možno objednat bezlepkové stravování u vedoucí školní jídelny. Bezlepková strava je do jídelny dovážena z jídelny 5. základní školy Cheb a je konzumována v naší jídelně.

POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠJ

Pracovníci ŠJ jsou povinni dbát přísně o osobní čistotu, čistotu pracovního prostředí a veškerého inventáře, dodržovat hygienické předpisy
- podrobit se předepsaným lékařským prohlídkám a mít potřebný zdravotní průkaz
- dodržovat důsledně pracovní předpisy a pokyny k zajištění BOZP, stanovené pracovní postupy a zásady bezpečnosti při práci
- zúčastňovat se školení BOZP
- při každém zranění nebo úrazu se dát ošetřit a každý úraz ihned hlásit vedoucí ŠJ a zapsat do knihy úrazů
- dodržovat předpisy o požární ochraně
- oznamovat svým nadřízeným nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, anebo způsobit jiné škody
- pečovat o stroje a udržovat čistotu a pořádek v kuchyni a dalších přilehlých prostorách a skladech
- při práci mít určený pracovní oděv a obuv
- dodržovat zákaz kouření v kuchyni a zákaz požívání alkoholu na pracovišti
- seznámit se před zahájením činnosti s příslušnými směrnicemi a zásadami správné výživy
- pečovat o potraviny a hotové pokrmy tak, aby se nekazily

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ: Tento řád je závazný pro všechny strávníky.

Příloha č. 1

Organizační pokyny k objednávání, odhlašování a úhradě stravování

V souladu s § 164 a 166 zákona č.561/2004Sb., (školský zákon), v platném znění, a § 5 vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., se určuje finanční limit potravin dle věkové skupiny strávníků.

CENY OBĚDŮ

Věkové skupiny a finanční limit

1. Strávníci 7-10 let	**40 Kč/oběd 800 Kč/měsíc**
2. Strávníci 11-14 let	**43 Kč/oběd 860 Kč/měsíc**
3. Strávníci 15 a více let	**45 Kč/oběd 900 Kč/měsíc**
Dospělí (zaměstnanci)	**60 Kč/oběd 1200 Kč/měsíc**

Do jednotlivých skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku dle věkových skupin. V případě onemocnění strávníka lze vydat první den nemoci oběd do přenosných nádob. Po dobu nemoci není nárok na stravování ve školní jídelně. V době nepřítomnosti, z jakéhokoliv důvodu, je povinnost obědy vždy odhlásit.
Každý nový školní rok je strávník, který platí převodem z účtu či inkasem automaticky přihlášen ke stravování od prvního školního dne. Pro odhlášení stravování v novém školním roce je nutné, osobně nebo telefonicky stravování odhlásit v posledním týdnu před začátkem nového školního roku.
Strávník je povinen nahlásit v kanceláři ŠJ každou změnu účtu, adresy, tel. spojení i zájem o ukončení stravování v ŠJ.
Každý strávník si musí zakoupit bezkontaktní čip. Čip platí po celou dobu školní docházky.

Cena čipu je 122 Kč, při ztrátě nebo poškození je potřeba opět koupit čip nový.

Příloha č. 2

ÚHRADA STRAVNÉHO

Doporučená platba-INKASEM – číslo účtu 1934331/ 0100
Inkasní platba probíhá vždy kolem 20. dne v měsíci na následující měsíc, strávník je automaticky přihlášený na další měsíc i nový školní rok. Na Vašem účtu se nastaví pouze souhlas s inkasem a limit – doporučeno 1000 Kč/dospělí 1500,- Kč.

Bankovním převodem na účet školní jídelny-číslo účtu: 1934331/ 0100
Způsob platby-trvalý příkaz nebo jednorázový platební příkaz měsíčně. Částka (dle věkové skupiny a finančního limitu) by měla být vždy uhrazena nejdéle k 25. dni na měsíc následující. Vždy musí být uveden variabilní symbol. U sourozenců musí být příkaz zaveden na každé dítě samostatně. Trvalý příkaz zadejte od srpna do května. V období prázdnin neplaťte!!! Po doručení částky stravného bude mít strávník automaticky obědy přihlášené na následující období.

ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Odhlášení obědů je možné telefonicky i e-mailem v době od 8:00 - 14:00 hodin pro následující den, osobně od 12:00 – 14:00 hod, nebo na www.strava.cz Peníze za odhlášené obědy zůstávají strávníkovi na kontě a v dalším měsíci budou odečteny.
Telefon: 778 428 612 e-mail: jidelna.sk1@seznam.cz
Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Obědy na svátky, prázdniny jsou automaticky odhlášeny. Při placení bankovním převodem bude vyúčtování prováděno na požádání až po uplynutí školního roku, proto je důležité oznamovat každou změnu účtu v kanceláři ŠJ. Ostatní přeplatky se převádějí do nového školního roku. Po ukončení školní docházky na naší škole vracíme stravné na účet plátce.

INTERNETOVÉ OBJEDNÁVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VÝBĚR JÍDEL

Strávník obdrží ve školní jídelně **číslo zařízení** a webovou adresu pro přihlášení na internetu, uživatelské jméno a heslo. Od následujícího dne po registraci, lze objednávat odhlašovat a vybírat jídla na adrese www.strava.cz. Pokud na kontě není dostatečný kredit, objednávání přes internet není možné. Každý zaregistrovaný strávník má automaticky objednaný oběd č. I. Výběr obědu č. II. je možný dva pracovní dny předem, a to pouze u strávníka, kterému je v daném školním roce 11 let. Odhlášení obědů lze provést den předem do 14 hodin.