

# 4. základní škola Cheb Hradební



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školskou radou schváleno dne: 23. března 2018

Pedagogickou radou schváleno dne: 9. dubna 2018

Účinnosti nabývá dne: 1. května 2018

Ředitel školy: Ing. Miroslav Kříž



## **VÝCHOZÍ MYŠLENKA:**

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek této školy.

Předpokládá se, že je dítětem vedeným k úctě ke člověku a všemu, čím je tato země obdařena, ať přírodou nebo duševní a fyzickou prací člověka.

Dítě, které není takto připravováno na školu a život rodiči, se v prostředí této školy stane rušivým článkem a nenajde zde své uspokojení.

## **Zásady slušného chování a pravidla vzájemné komunikace**

- Vstoupil jsi - pozdrav
- Odcházíš - rozluč se
- Chceš-li - řekni prosím
- Dostaneš-li - řekni děkuji
- Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují
- Nenič - každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhému
- Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest
- Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří
- Važ si sám sebe - v životě je důležité znát svoji cenu



## Obsah:

<b>I. Obecná ustanovení</b>	Str. 4
<b>II. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování</b>	Str. 4
1. Základní práva a povinnosti žáků	
2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáka	
3. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy	
<b>III. Provozní a vnitřní režim školy</b>	Str. 6
1. Docházka do školy	
2. Chování žáků ve škole	
3. Vnitřní režim školy	
<b>IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků</b>	Str. 9
<b>V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy</b>	Str. 10
<b>VI. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků</b>	Str. 11
<b>VII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků</b>	Str. 21
<b>VIII. Pravidla pro přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do speciálních tříd</b>	Str. 22
<b>IX. Opatření k zamezení záškoláctví</b>	Str. 22
<b>Příloha č.1: Zásady hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech</b>	Str. 23 - 44
<b>Doplněk č. 1: Zásady distančního vzdělávání</b>	Str. 45 - 47



## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na 4. základní škole Cheb, Hradební 14, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanovuje podmínky zacházení se školním majetkem, výchovná opatření a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů a konzultací s třídním učitelem a ostatními vyučujícími.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy, řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.



- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou. Žák má právo využívat všech služeb poskytovaných školou, jako je např. školní družina, školní stravování a školní kroužky, při dodržení zásad stanovených pro poskytování těchto služeb
- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci
- g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- h) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků
- i) Žáci mají právo zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a obracet se s jejich stanovisky na ředitele školy
- j) Žák má právo setrvávat v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy, v prostorech stanovených ředitelem školy
- k) Žák je povinen vypracovávat domácí úkoly zadané vyučujícím.

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení



- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- i) Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady

### **3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy, nebo pracovníků školy vůči žákům, jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3)

## **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáka na více než dva dny povoluje ředitel školy na základě doporučení třídního učitele
- c) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli



- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. (viz příloha 2)
- f) Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování
- g) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 2 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce
- h) Evidenci docházky žáků do vyučování vedou učitelé v třídní knize
- i) Žáci, kteří se rozhodnou pobývat o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy, se zdržují v učebně přípravné třídy. Pro zajištění bezpečnosti a kázně těchto žáků vykonává v tuto dobu pedagogický dohled asistentka pedagoga přípravné třídy

## 2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, včas zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy nosí sportovní úbor (bílé triko bez potisku nebo školní triko, sportovní trenýrky, popř. teplákovou soupravu, sportovní boty). Na hodiny praktického vyučování nosí předepsaný ochranný oděv a obuv (montérky, pracovní plášť)
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů
- e) Při nezodpovědné přípravě na výuku, opakovaném neplnění domácích úkolů, opakované nepozornosti při vyučovací hodině má vyučující právo nařídit žákovi povinnou konzultační hodinu v odpoledních hodinách. O nařízené konzultační hodině písemně vyrozumí zákonného zástupce min. den předem
- f) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu



- h) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním

### 3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Budova školy se otevírá ve dnech vyučování v 7<sup>30</sup>. Po převlečení a přezutí se žáci neprodleně odeberou do třídy. Do 7<sup>55</sup> musí být všichni žáci připraveni k výuce ve svých třídách.
- c) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
1. vyučovací hodina: 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>
  2. vyučovací hodina: 8<sup>55</sup> – 9<sup>40</sup>
  3. vyučovací hodina: 10<sup>00</sup> - 10<sup>45</sup>
  4. vyučovací hodina: 10<sup>55</sup> – 11<sup>40</sup>
  5. vyučovací hodina: 11<sup>50</sup> – 12<sup>35</sup>
  6. vyučovací hodina: 12<sup>45</sup> – 13<sup>30</sup>
  7. vyučovací hodina: 13<sup>40</sup> – 14<sup>25</sup>
  8. vyučovací hodina: 14<sup>35</sup> – 15<sup>20</sup>

Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v lavici jen se souhlasem vyučujícího

- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka a pouze v doprovodu zákonného zástupce
- e) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdravého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Ve škole je rovněž zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy, které nesouvisí se vzdělávacím procesem
- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech odborných učeben žáci přechází vždy hromadně a organizovaně. Po ukončení poslední hodiny vyučování jsou žáci odváděni do šaten hromadně pod dohledem vyučujícího učitele
- g) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující
- h) Do sboroven a kabinetů vstupují žáci pouze za přítomnosti učitele
- i) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování
- j) K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé dohled podle rozvrhu dohledů. Ten je vyvěšen ve sborovnách a v ředitelně školy. Pokud učitel žádá o uvolnění, je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dohled a nahlásit jméno zastupujícího zástupkyni ředitele školy





## IV. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP na začátku školního roku a průběžně před každou vyučovací hodinou nebo vzdělávací akcí se zvýšeným rizikem úrazu.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo učitele vykonávajícího dohled o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je žákům zakázáno vnášet do školy a ve škole užívat omamné a návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Skladování chemikálií je povoleno pouze ve skladu a kabinetu chemie. Ve všech ostatních prostorách školy je zakázáno používání a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- k) Je přísně zakázáno otevírání oken, sedání v oknech a vyklánění se z nich. Větrání tříd zabezpečují vyučující během vyučovací hodiny. Po odchodu vyučujícího ze třídy musí být okna zavřena.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy cenné předměty (nesouvisející s výukou) a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu



škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je možné uložit u třídního učitele nebo v sekretariátu školy.

- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly na místě tomu určeném vyučujícím.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. Stejně tak i učitelé mají povinnost neprodleně hlásit každý úraz žáků vedení školy.
- o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- p) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- q) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- r) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- s) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

## V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo bezplatně používat veškerá zařízení školy, výpočetní techniku, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Při jejich používání jsou povinni řídit se pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učitelí. Po ukončení školní docházky nebo odchodu na jinou školu jsou povinni vrátit třídnímu učiteli veškeré zapůjčené učebnice a školní potřeby, které jsou majetkem školy.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy a jejich vybavení, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým nedbalým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.



## VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanovují v souladu se Školním vzdělávacím programem „KOUMES“ pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zásady vlastní klasifikace a hodnocení v jednotlivých předmětech jsou uvedeny v příloze 1, která je součástí tohoto řádu.

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - e) analýzou různých činností žáka
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy. Není možné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Žáci nejsou ústně přezkušováni koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikací zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, po písemném zkoušení do 10 dnů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jeden den nesmí probíhat více než jedna čtvrtletní práce.
- 5) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - b) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo
  - c) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- 6) Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření žáků, které mají vliv ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě



## **1. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE**

### **1.1 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU NAUKOVÉHO ZAMĚŘENÍ**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném



studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

## **1.2 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ (tělesná, hudební a výtvarná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství)**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitlý a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně



a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

## **2. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

### **2.1 VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU NAUKOVÉHO ZAMĚŘENÍ**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou



### **Stupeň 3 (dobrý)**

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele



## **2.2 VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ (tělesná, hudební a výtvarná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství)**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele  
projevuje velmi malý zájem a snahu

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje





## 2.3 SLOVNÍ HODNOCENÍ ŽÁKŮ se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou učení, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. O slovním hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Třídní učitel tuto skutečnost přenesse i na ostatní příslušné vyučující. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

### **Při slovním hodnocení se uvádí:**

#### 4. zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### 5. úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky

#### 6. úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodní otázky

#### 7. úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští



- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### 8. píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### **2.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 14, odstavec 1, písmeno b, stanovují tato pravidla a zásady pro sebehodnocení žáka.

Žák se pravidelně vyjadřuje ke svému hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování.

1. Objektivně zhodnotí úroveň svých dosažených dovedností, znalostí a vědomostí
2. Vyjádří svůj postoj k hodnocení vyučujícím
3. Posoudí míru dosažení očekávaných výstupů stanovených v učebních osnovách
4. Zhodnotí kvalitu domácí přípravy a podmínky pro domácí přípravu
5. Kriticky posoudí a doloží kvalitu práce v hodinách, pozornost a soustředěnost při výuce
6. Ohodnotí svoji píli, osobnostní předpoklady a přístup k výuce
7. Upozorní na souvislosti, které ovlivnili jeho výkon
8. Na základě výše uvedených zásad navrhne učiteli vlastní klasifikaci výkonu



### 3. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení pravidel slušného chování, školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má neomluvenou absenci od 10 do 25 vyučovacích hodin.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a další následná upozornění dopouští dalších provinění. Má neomluvenou absenci více než 25 vyučovacích hodin.

### 4. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

#### Obecné zásady

- Škola uděluje žákům výchovná opatření, která je mají motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. v případě nedostatků jejich chování usměrnit k nápravě, opatření je možno udělit kdykoli během školního roku.
- Opatření se vždy projednává na pedagogické radě.
- Třídní učitel shromažďuje všechny písemné podklady k udělení výchovného opatření, též zákonný zástupce žáka musí mít k dispozici podklady, ze kterých učitel vychází při udělení výchovného opatření.
- Návrh na opatření k posílení kázně oznámí třídní učitel pedagogické radě písemnou formou
- V rámci prevence záškoláctví sleduje učitel nepřítomnost žáků. Pokud zástupce žáka nejpozději do 3 dnů neoznámí třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka, kontaktuje učitel ihned zákonného zástupce žáka a zároveň informuje příslušného zástupce ředitele školy.
- Třídní učitel zaznamená udělení opatření do katalogového listu žáka, u třídní a ředitelské důtky přiloží vyplněný příslušný formulář s podpisem zákonného zástupce.
- Neomluvené hodiny se pro udělení případného opatření vyššího stupně sčítají, resp. započítávají za celé klasifikační období.



## Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly mají motivační charakter, slouží k posílení žákova správného postoje a mají i motiv příkladu pro ostatní. Mohou být uděleny ústně, písemně nebo zapsána i na vysvědčení. O pochvale může být informován zákonný zástupce, spolužáci, zřizovatel, případně jiná instituce státní správy. Součástí pochvaly může být i věcný dar.

Pochvaly a jiná ocenění se udělují zejména za:

- vynikající plnění studijních povinností
- reprezentaci školy ve vědomostní, sportovní, výtvarné nebo hudební soutěži
- příkladnou pomoc spolužákovi ve svízelné situaci
- čin obecně prospěšný
- vynikající spolupráci při organizaci školní akce
- příkladné plnění projektů v rámci školy v přírodě a jiných školních akcí

**Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci

**Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

## Opatření k posílení kázně – kázeňská opatření

Tato opatření slouží jako výstraha pro žáka i jeho spolužáky a je významným upozorněním rodičům, že žák určitým způsobem porušil dohodnutá pravidla.

Opatření jsou následující:

### Napomenutí třídního učitele

- ojedinělé drobné porušení školního řádu
- je plně v kompetenci třídního učitele

### Důtka třídního učitele

- ojedinělé hrubé porušení školního řádu nebo opakované drobné porušení školního řádu
- je plně v kompetenci třídního učitele

### Důtka ředitele školy

- za opakované hrubé porušení školního řádu, agresivní a nevhodné chování k zaměstnancům školy a spolužákům
- navrhuje ji třídní učitel, uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě



**Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel. Udělení napomenutí třídního učitele oznamuje třídní učitel na nejbližší pedagogické radě. Napomenutí třídního učitele udělí třídní učitel za ojedinělé, méně závažné přestupky a porušování pravidel školního řádu, neplnění školních povinností, nerespektování pokynů učitele, vyrušování v hodinách, zapomínání učebních pomůcek, opakované nepřezouvání, porušování pravidel slušného chování, nevhodné vulgární vyjadřování.

**Důtka třídního učitele.** Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Udělení důtky třídního učitele oznamuje třídní učitel na nejbližší pedagogické radě. Důtku třídního učitele udělí třídní učitel za ojedinělé hrubé porušení školního řádu nebo za opakované drobné porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností stanovených školním řádem, pozdní příchod, opakované nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, soustavné vyrušování v hodinách, ztrátu žákovské knížky, soustavné zapomínání učebních pomůcek, porušování pravidel slušného chování, časté nevhodné vulgární vyjadřování, neomluvenou absenci do 10 hodin.

**Důtka ředitele školy.** Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a po projednání v pedagogické radě. Důtku ředitele školy udělí ředitel školy za opakované hrubé porušení školního řádu, opakované neplnění školních povinností velkého rozsahu, opakované neomluvené pozdní příchody, neomluvenou absenci nad 10 hodin, opakované a časté nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, záměrné a opakované vyrušování v hodinách, soustavné zapomínání učebních pomůcek, úmyslné poškozování a ničení majetku a zařízení školy, hrubé porušování pravidel slušného chování, vulgární a agresivní chování k zaměstnancům a žákům školy, kyberšikanu, požívání a držení omamných látek, kouření v budovách školy či na akcích pořádaných školou,

## **VII. Pravidla pro přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do speciálních tříd**

### **Zařazení žáků do logopedické třídy**

O zařazení žáka s vadami řeči do logopedické třídy rozhoduje ředitel školy, na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka. K žádosti musí být přiloženo odborné vyšetření klinického logopeda a doporučení školského poradenského zařízení. Logopedická třída je zřízena pouze v prvním ročníku. Maximální počet žáků této třídy je 14. Žák je vzděláván podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „KOUMES“, který je stejný pro všechny žáky školy. Po absolvování 1. třídy je žák přeřazen do běžné 2. třídy, přičemž má zabezpečenou další logopedickou péči v případě, že ji potřebuje.

### **Zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do speciálních tříd**

O zařazení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do speciální třídy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, doložené písemným informovaným souhlasem, odborným pedagogicko - psychologickým vyšetřením a doporučením školského poradenského zařízení. Speciální třídy jsou zřizovány od 2. ročníku základní školy. Maximální počet žáků této třídy je 14. Žák je vzděláván podle



školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „KOUMES“, který je stejný pro všechny žáky školy. Je upraven pouze učební plán v oblasti rozdělení disponibilních hodin pro jednotlivé předměty a vytvořen speciální předmět – předmět speciální péče a pedagogická intervence. Ostatní vzdělávací obory, učivo, očekávané výstupy, cíle a klíčové kompetence jsou shodné. V případě ukončení integrace je žák přeřazen do běžné třídy, případně do své kmenové školy.

## VIII. Opatření k zamezení záškoláctví

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí podepsání či nepřevzetí zápisu se do zápisu zaznamenává.

Pokud má žák **víc než 10 neomluvených hodin**, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy (pokud byla zřízena), popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Pokud žák řádně neplní povinnou školní docházku, je mu uloženo výchovné opatření podle přílohy č. 1, tabulka 1.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí.



## Příloha č. 1

# Zásady hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech

## I. Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti základní školy je hodnocení a klasifikace žáků. Má funkci motivační, diagnostickou a regulativní.

Při hodnocení a klasifikaci se vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v patném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

## II. Způsob hodnocení

Klasifikace žáka může být realizována:

1. klasifikačními stupni
2. slovním hodnocením
3. kombinací obou způsobů

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Pro hodnocení žáků využíváme symbolů - pětistupňové klasifikační stupnice známek. V průběhu vyučovacího procesu se doplňuje slovním hodnocením ústní formou. Žáci jsou vyzýváni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při kooperativním způsobu výuky se žáci učí hodnotit jednak individuální výsledek práce a také přínos pro druhé.

### Uvolnění žáka z předmětu

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. K žádosti je třeba posudek odborníků - lékaře, specialisty z pedagogicko-psychologické poradny.

## III. Zodpovědnost, kritéria, základní východiska a zásady hodnocení a klasifikace

### Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci

#### a) Prospěch

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů.

#### b) Chování

Za věcnou správnost podkladů pro klasifikaci chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování.



## **Kritéria pro hodnocení a klasifikaci**

Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i nároku na určitou indispozici, zakolísání výkonu v průběhu klasifikačního období. Klasifikace zahrnuje ohodnocení průběžné snahy, píle, využívání možností osobního maxima a celkového přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (vyhláška č. 48/2005 Sb.).

Přihlíží tedy ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojeným s poruchami učení a chování. Učitel volí takové formy ověřování vědomostí a dovedností i komunikace se žáky, aby bylo vyloučeno zesměšňování či stresování.

Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné, s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné (vyhláška č. 48/2005 Sb.).

Hlavní zásadou je, že učitel hodnotí vědomosti a dovednosti žáka vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních plánech. Především zjišťuje, co žák umí, nehledá jen nedostatky a chyby.

Učitel posuzuje výkon žáka komplexně v souladu se specifiky předmětu a vždy seznámí žáka s výslednou klasifikací, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků.

Po nemoci klasifikuje učitel žáka s přiměřeným časovým odstupem.

## **Zásady jednotného hodnocení a klasifikace**

1. Hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s jeho kritérii.
2. Žák má možnost zvolit písemné prověřování namísto ústního.
3. Práce s chybou má následovat v co nejtěsnější návaznosti.
4. Žák má možnost na základě závažného argumentu zcela výjimečně odložit (s omluvou odmítnout) prověřování a domluvit si náhradní termín.
5. Po absenci žák dle dohody s vyučujícím a potřebným časovým odstupem dopisuje tematickou práci.  
Kontrolní práce lze psát neomezeně, tematická práce pouze jedna v jeden den. Vyučující zapisují s týdenním předstihem do třídní knihy, týden předem také informují o tematické práci žáky.
6. Hodnocení známkou bude dle potřeby doplňováno stručným slovním komentářem.
7. Výjimečné zakolísání výkonu se nezapočítává, výsledná známka není průměrem známek za klasifikační období.
8. V závěrečném hodnocení je zohledněn celkový přístup žáka k předmětu, snaha, aktivita v hodinách, plnění úkolů.
9. **STANOVENÁ ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA A ZÁSADY PRO JEDNOTNÉ HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ JSOU ZCELA ZÁVAZNÁ PRO VŠECHNY VYUČUJÍCÍ A MUSÍ BÝT VYUČUJÍCÍMI DODRŽOVÁNA.**





Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:

- a) schopnost prakticky využívat vědomosti
- b) komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování
- c) samostatnost myšlení - chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění
- d) schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou
- e) pevnost a trvalost osvojení podstatných znaků, porozumění učivu a chápání jeho významu v širších souvislostech, projevy zájmu o získávání vědomostí
- f) chápání a přijímání mravních a občanských hodnot - rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů, činů, vnímavost k hodnotám společenství, tradic a kultury, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků
- g) projevy a osobnostní vlastnosti žáka - spolehlivost, odpovědnost, aktivita, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití

**IV. Formy ověřování zvládnutí učiva**

A) písemné

TEMATICKÉ PRÁCE - 20 až 40 min.

ověřují míru zvládnutí celého tematického celku v souvislostech.

KONTROLNÍ PRÁCE - 15 až 20 min.

ověřují míru zvládnutí jevů nezbytných k osvojení nové látky.

DESETIMINUTOVKY

ověřují míru zvládnutí učiva z minulé 1 až 2 hodin.

B) ústní

ORIENTAČNÍ

frontálně kladené otázky žákům, při dvou a více správných odpovědí - zisk +

KLASIFIKAČNÍ

Zkoušení u tabule s podmínkou zajištění aktivní činnosti zbytku třídy

C) domácí aktivity

REFERÁTY (s podmínkou tlumočení vlastními slovy)

PROJEKTY (možnost kooperativy více žáků)



## Práva žáků

- a) na jednotný přístup všech vyučujících
- b) na předem stanovená, jasná a srozumitelná kritéria
- c) na atmosféru bezpečí, zjišťování prvořadě znalostí před vyhledáváním nedostatků
- d) na jasné zadání, srozumitelnou formulaci otázek/úkolů
- e) na objektivní, ale individuální přístup s uvážením osobního maxima
- f) na odklad - čas na doplnění látky a doučení po nemoci dle domluvy
- g) na maximálně jednu tematickou práci v jeden den
- h) na oznámení termínu a tématu tematické práce s minimálně týdenním předstihem
- i) výjimečně na omluvu - odmítnutí prověřování znalostí na základě závažného argumentu a stanovení náhradního termínu
- j) na volbu písemné formy prověřování před ústní
- k) na rychlou zpětnou vazbu (návratnost opravených písemných prací dle možností vyučujícího v co nejkratším termínu) a informaci o chybě
- l) na průběžné hodnocení s dostatečným počtem známek  
na zohlednění celkového přístupu k předmětu, snahy, aktivity v hodinách,  
plnění úkolů do celkového hodnocení na závěr klasifikačního období



## I. Jednotné hodnocení na 1. stupni 4. základní školy Cheb

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu ČESKÝ JAZYK 1. st.	
<b>Domácí příprava</b>	plní domácí úkoly dle zadání, má v pořádku požadované pomůcky
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky, vede zápisy přehledně a jsou úplné
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	<p>zvládá probraný pravopis v písemném projevu a dokáže jej odůvodnit, dorozumívá se kultivovaně, výstižně a vhodnými jazykovými prostředky vytváří vlastní text se všemi prvky zadaného literárního nebo slohového útvaru</p> <p>dokáže se orientovat v různých stylistických útvarech, ovládá techniku čtení, dokáže číst text s porozuměním</p> <p>orientuje se v textu a vyhledává v něm různé informace, dodržuje tvar a sklon písma, úpravnost psaného textu,</p>

	<p>rozlišuje základní literární druhy a žánry a formuluje ústně nebo písemně dojmy ze své četby</p> <p><b>1. ročník</b> Plynule slabikuje otevřené i obtížnější slabiky, jednotlivá slova umí vyslabikovat. Nezaměňuje tvarově podobná písmena (m-n, a-o-e) pouze záměnu b-d lze tolerovat. V textu vyhledává jednoduché informace, odpoví na návodné otázky. Provede správně analýzu a syntézu slabiky, slova. Rozlišuje hranice slov ve větě, chyby v předložkových vazbách lze tolerovat</p> <p><b>2. ročník</b> Čte plynule známý, procvičený a přiměřeně obtížný text. Ve slovech nových, obtížných, méně častých si pomáhá slabikováním. Nezaměňuje žádná tvarově si podobná písmena. Při čtení respektuje hranice slov i vět, začíná používat výrazové prostředky čtení - intonace, barva hlasu</p> <p>Zlepšuje se orientace v textu, práce s textem, vyhledá a nalezne odpovědi i na písemně kladené jednoduché otázky</p> <p><b>3. ročník</b> Čte plynule i méně známý, přiměřeně obtížný text. Obtížná slova plynule vyslabikuje. Využívá výrazové prostředky čtení. Pokračuje nácvik orientace v textu a porozumění, vyhledávání informací</p> <p><b>4. ročník</b> Čte plynule přiměřeně obtížný text. Využívá informace získané čtením, dokáže vyhledat odpovědi na otázky týkající se daného textu. Využívá výrazové prostředky čtení, dramatizuje. Kromě beletrie běžně čte odborné texty, jako např. encyklopedie. Dokáže se orientovat ve slovnících, atlasech apod.</p> <p><b>5. ročník</b> Žák je čtenářem po všech stránkách. S textem dokáže samostatně pracovat, vyhledá, získá potřebné informace. Čte s porozuměním.</p>
--	---



<b>Hodnocení</b>																					
<b>1. ročník</b>	září až říjen motivační razítka, od října přechod ke klasifikaci známkami V 1. a 2. ročníku jsou používána kromě známek motivační razítka, obrázky, hvězdičky, smajlíci																				
<b>1. a 2. ročník</b>	<b>přepis, diktát</b> 0 - 1 chyb 1 2 - 3 chyby 2 4 - 5 chyb 3 6 - 7 chyb 4 8 a více chyb 5 <b>opis</b> 0 chyb – 1 1 - 2 chyby 2 3 - 4 chyby 3 více chyb – slovně vyhodnotit, nezvládl																				
<b>3. - 5. ročník</b>	<b>běžný diktát</b> Hodnotící stupnice: 3. třídy 4.– 5. třídy <table><tr><td>1</td><td>0 chyb + malá chyba</td><td>1</td><td>0 chyb + malá chyba</td></tr><tr><td>2</td><td>1 - 2 ch.</td><td>2</td><td>1 ch.</td></tr><tr><td>3</td><td>3 - 4 ch.</td><td>3</td><td>2 - 3 ch.</td></tr><tr><td>4</td><td>5 - 6 ch.</td><td>4</td><td>4 - 5 ch.</td></tr><tr><td>5</td><td>7 a více</td><td>5</td><td>6 a více</td></tr></table> <b>Tematické práce – hodnocené bodováním</b> 1 - do 90% 2 - do 75% 3 - do 45% 4 - do 25% Přidělení bodů k jednotlivým cvičením či úlohám bude provedeno vždy aktuálně v dané tematické práci po dohodě všech vyučujících v předmětu. <b>Slohová cvičení a slohové práce</b> V hodnocení se odlišuje <b>slohová dovednost</b> a <b>pravopisné chyby</b> . Slohová práce může být ohodnocena více známkami. <b>Čtení a čtenářské dovednosti</b> Čtení a čtenářské dovednosti jsou hodnoceny vzhledem ke stanoveným výstupním úrovním čtení a čtenářských dovedností odpovídajícím známce 1 na konci jednotlivých ročníků. <b>Výstupní úrovně čtení a čtenářských dovedností</b> odpovídající známce 1 v jednotlivých ročnících – viz výše.	1	0 chyb + malá chyba	1	0 chyb + malá chyba	2	1 - 2 ch.	2	1 ch.	3	3 - 4 ch.	3	2 - 3 ch.	4	5 - 6 ch.	4	4 - 5 ch.	5	7 a více	5	6 a více
1	0 chyb + malá chyba	1	0 chyb + malá chyba																		
2	1 - 2 ch.	2	1 ch.																		
3	3 - 4 ch.	3	2 - 3 ch.																		
4	5 - 6 ch.	4	4 - 5 ch.																		
5	7 a více	5	6 a více																		



<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu MATEMATIKA 1. st.</b>	
<b>Domácí příprava</b>	plní si domácí úkoly dle zadání má v pořádku požadované pomůcky na výuku
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky zvládá probrané a procvičené učivo a umí jej aplikovat v praxi používá správnou terminologii dbá na úplnost a přehlednost zápisů dokáže správně zaznamenat postupy výpočtů a řešených příkladů rýsuje přehledně a technicky správně má snahu řešit problém vyhledává informace, vyvozuje vztahy a souvislosti navrhuje alternativní způsoby řešení využívá poznatků ze života
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	zvládá probrané učivo, umí ho aplikovat v praxi, dodržuje matematické postupy aktivně hledá a dokáže najít alternativní řešení úloh, slovní úlohy řeší se všemi náležitostmi, dokáže správně zaznamenat postupy výpočtů rozumí geometrickým pojmům a své znalosti aplikuje v praxi rýsuje přehledně a technicky správně
<b>Hodnocení</b> <b>1. – 2. ročník</b>  <b>3. – 5. ročník</b>	<b>Převažuje písemné zkoušení</b> 0-1 chyba 1 2-3 chyby 2 4-5 chyb 3 více chyb – hodnocení slovní, nezvládl <b>Tematické práce, kontrolní práce a desetiminutovky – hodnocené bodováním</b> 1 - do 90% 2 - do 75% 3 - do 45% 4 - do 25% Přidělení bodů k jednotlivým cvičením či úlohám bude provedeno vždy aktuálně v dané tematické práci po dohodě všech vyučujících v předmětu. <b>Slovní úlohy</b> V hodnocení se zohledňují jednotlivé části výpočtu: zápis, náčrtek, postup výpočtu – vzoreček, správnost výsledku, odpověď celou větou. <b>Geometrické úlohy</b> V hodnocení se zohledňuje: - správnost postupu



	<ul style="list-style-type: none"><li>- přehlednost a přesnost rýsování</li><li>- správnost a úplnost popisu</li></ul>
--	--

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu ANGLICKÝ JAZYK 1. st.</b>	
<b>Domácí příprava</b>	plní si domácí úkoly dle zadání má v pořádku požadované pomůcky na výuku
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky, vede zápisy přehledně a úplně
<b>Hodnocení 3. ročník</b>	<b>Ověřování slovní zásoby</b> písemně – spojovačky, obrázky, doplňovačky jednodušší cvičení – pravidla 1 = 1 za 0 chyb dále dle procent. tabulky náročnější cvičení – pravidla 2 = 1 za 1 chybu a potom dle procent. tabulky ústně – reakce na známé fráze a pokyny v cizím jazyce hodnoceno motivačně – ne známkou 3 – 5 písemně – základní slovíčka umí napsat bez vizuální pomoci (tolerance fonetického psaní) ústně – rozhovory a reakce na známé fráze a pokyny v cizím jazyce hodnoceno dle pravidel 1 a 2 – viz výše
<b>4. – 5. ročník</b>	žáci znají slovíčka v psané podobě, slovosled známých vět a frází hodnoceno dle pravidel 1 a 2 - viz.výše <b>Poslech</b> 3. ročník hodnoceno motivačně =známky 1 - 3 4. – 5. ročník cvičení dle pravidel 1 – 2 – viz výše <b>Čtení</b> 3. ročník pouze poznávání slovíček –



	<p>přiřazování, opakování po učiteli komixy hodnoceno pozitivně motivačně 4. - 5. ročník čtení známých textů hodnocení dle procent. tabulky <b>Cvičení na gramatické jevy</b> 3. – 5. ročník dle pravidel 1 - 2 <b>Projekty ve 3. – 5. ročníku</b> se splněním bodů osnovy, hodnoceno bodováním dle procent. tabulky učivo po absenci žák doplňuje na základě individuální domluvy žáka (rodiče) s vyučujícím</p>
<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu INFORMATIKA 1. st.</b>	
hodnocení	Viz hodnocení předmětu informatika II. stupeň

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu ČLOVĚK A JEHO SVĚT 1. st.</b>	
<b>Domácí příprava</b>	plní si domácí úkoly dle zadání má v pořádku požadované pomůcky
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky vede zápisy přehledně a úplně používá správnou terminologii
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	zvládá učivo teoretické znalosti dokáže uplatnit v praktických činnostech dovede vyhledat informace v různých zdrojích
<b>Hodnocení</b>	<b>Písemní práce ohodnocené bodováním</b> 1 - do 90% 2 – do 75% 3 – do 45% 4 – do 25%  Přidělení bodů bude provedeno vždy aktuálně v dané tematické práci po dohodě všech vyučujících předmětu. <b>Ústní ověřování znalostí</b> aktivizační metoda práce v hodině – motivační hodnocení
<b>Specifické požadavky</b>	<b>Tematicky zaměřené úlohy</b> dle zadaných kritérií vypracuje referát dle zadaných kritérií zpracuje protokol laboratorních prací, pokusy



<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu HUDEBNÍ VÝCHOVA 1. st.</b>	
<b>Domácí příprava</b>	má v pořádku požadované pomůcky, dodržuje zadané termíny, vyhledá informace k danému tématu z běžně dostupných zdrojů
<b>Práce v hodině</b>	sleduje výuku a aktivně se účastní výuky vede zápisy přehledně a úplně používá správnou terminologii využívá svých individuálních schopností při hudebních aktivitách je schopen diskutovat o daném problému
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	hodnotíme především aktivitu, snahu a zájem
<b>Hodnocení</b>	hodnotíme především stupněm 1, 2, 3

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu VÝTVARNÁ VÝCHOVA a PRACOVNÍ ČINNOSTI 1. st.</b>	
<b>Domácí příprava</b>	má v pořádku požadované pomůcky dodržuje zadané termíny
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky je kreativní a snaží se pracovat na úrovni svých schopností používá správnou terminologii ovládá různé techniky práce a dokáže pracovat s různými materiály dokončuje práce ve společně domluveném termínu
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	hodnotíme především snahu, pečlivost, čistotu práce
<b>Hodnocení</b>	hodnotíme především stupněm 1, 2, 3 lze pracovat se sebehodnocením a skupinovým hodnocením
<b>Specifické požadavky</b>	

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA 1. st.</b>	
<b>Domácí příprava</b>	má v pořádku požadované pomůcky, používá sportovní úbor, sportovní boty





<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky snaží se pracovat na úrovni svých schopností rozumí sportovní terminologii správně předává pokyny ovládá jednoduché pohybové aktivity a dokáže cvičit na obvyklém sportovním nářadí, dodržuje pravidla her dokáže týmově spolupracovat, dodržuje pravidla bezpečnosti
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	Snaha, aktivní přístup ke cvičení reálný pokrok v osobních výkonech vytrvalost, týmovost, fair play
<b>Hodnocení</b>	hodnotíme především stupněm 1, 2, 3 lze pracovat se sebehodnocením a skupinovým hodnocením

**POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI ŽÁKŮ se SVP V ČESKÉM JAZYCE,  
MATEMATICE A CIZÍM JAZYCE, KTERÝM JSOU POSKYTOVÁNA  
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ  
pro 1. a 2. stupeň**

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)  
v souladu s „Doporučením školského poradenského zařízení.“

<b>Domácí příprava</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– domácí příprava s rodiči je usměrňována a kontrolována pedagogickým pracovníkem</li><li>– žák plní domácí úkoly dle zadání</li><li>– má v pořádku požadované pomůcky</li></ul>
<b>Práce v hodině</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– aktivně se účastní výuky</li><li>– dle svých možností si vede zápisy</li><li>– je mu tolerováno používání kompenzačních pomůcek při vyučování</li></ul>
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– typ cvičení je přizpůsoben druhu jejich SVP, např. v testu možnost jednoslovné odpovědi, zkrácený text nebo pouze vynechaná slova, apod.</li><li>– je zohledněno pomalejší tempo práce</li><li>– upřednostňuje se ústní ověřování znalostí</li><li>– v cizích jazycích u žáků se speciálními poruchami učení je tolerován fonetický přepis ve cvičeních, která nebudou primárně zaměřena na grafickou stránku jazyka, bude zohledněna specifická chybovost v psaném textu</li><li>– v matematice se poskytne pomoc při čtení a pochopení zadání slovních úloh a při rýsování v geometrii</li></ul>



<b>Hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- je zvýrazněna motivační složka hodnocení a hodnotí se jevy, které žák zvládl</li><li>- každá třída má vytvořen vlastní motivační systém (smajlíky, žolíky, dukáty, obrázky, plusy – mínusy, podtržená jednička, jednička s hvězdičkou, zlatá jednička apod.</li></ul> <p><b>K hodnocení žáka se přistupuje individuálně</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- v závislosti na míře a charakteru podpory</li><li>- dle míry žákových schopností, pokroku, vynaloženého úsilí</li><li>- rozlišují se „chyby specifické“</li><li>- hodnotí se „chyby z neznalosti“, které nesouvisí se SVP</li><li>- na základě kritérií specifikovaných v jejich individuálních plánech, konzultovaných s pracovníci školských poradenských zařízení</li></ul>
------------------	--

## II. Zásady jednotného hodnocení na 2. stupni 4. základní školy Cheb

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu ČESKÝ JAZYK</b>	
<b>Domácí příprava</b>	svědomitě vypracovává zadané domácí úkoly, dodržuje zadané termíny, pečlivě si připravuje učební pomůcky
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se zapojuje do hodiny dle svých individuálních možností, užívá spisovného jazyka, vede úplné a přehledné zápisy, používá správnou terminologii, aktivně pracuje v týmu (skupině, dvojici)
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	<b>Mluvnice</b> zvládá učivo daného ročníku <b>Sloh a komunikace</b> snaží se o kultivované vyjadřování, vytváří vlastní texty dle daného slohového útvaru (tvůrčí psaní), orientuje se stylistických útvarech <b>Literatura</b> čte s porozuměním, je schopen vyhledat informaci, rozlišuje základní literární druhy a žánry, splňuje požadavky na vlastní četbu



<b>Hodnocení</b>	<b>Písemné ověřování znalostí</b> <b>Kontrolní diktáty (4x ročně)</b> 1 .... 1 chyba 2 .... 2 – 3 3 .... 4 – 6 4 .... 7 – 8 5 .... 9 a více chyb <b>Pravopisná cvičení (10 slovních spojení), desetiminutovky</b> 1 .... 0 chyb 2 .... 1 – 2 3 .... 3 – 4 4 .... 5 – 6 5 .... 7 a více chyb <b>Tematické prověrky, bodované práce</b> 1 .... 100% - 90% 2 .... 89% - 75% 3 .... 74% - 60% 4 .... 59% - 30% 5 .... 29% - 0% při absenci žák dopisuje chybějící tematickou práci v domluveném termínu až po doplnění příslušného učiva <b>Kontrolní slohové práce 2x za rok</b> zda odpovídá zadanému slohovému útvaru, obsah, pravopis formální náležitosti (osnova, odstavce, celková úprava ...)
<b>Specifické požadavky</b>	Referáty, projekty, prezentace, olympiády 8. a 9. ročníků

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu MATEMATIKA</b>	
<b>Domácí příprava</b>	svědomitě se připravuje na výuku domácí úkoly odevzdává v zadaném termínu správně a přehledně zaznamenané při řešení využívá různé informační zdroje má v pořádku požadované pomůcky – učebnice, sešity, rýsovací pomůcky, kalkulačku aj.
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky zvládá probrané a procvičené učivo a umí jej aplikovat v praxi používá správnou terminologii dbá na úplnost a přehlednost zápisů dokáže správně zaznamenat postupy výpočtů a řešených příkladů rýsuje přehledně a technicky správně má snahu řešit problém vyhledává informace, vyvozuje vztahy a souvislosti navrhuje alternativní způsoby řešení využívá poznatků ze života



<b>Ověřování znalostí žáků</b>	<b>Tematické práce</b> ověření znalostí tematického celku žákům je zadání tematické práce známé nejméně 3 dny před písemnou prací při absenci žák dopisuje chybějící tematickou práci v domluveném termínu <b>Desetiminutovky</b> neohlášené písemné práce na ověření dílčích znalostí z aktuálně probíraného učiva <b>Ústní ověřování znalostí</b> zkoušení a samostatná práce žáka u tabule
<b>Hodnocení</b>	Žák bude hodnocen známkou, které bude odpovídat procentuální znalost obsahu učiva 1.... do 90 % 2.... do 75 % 3.... do 40 % 4.... do 15 %  Doplňujícím a podpůrným prostředkem hodnocení práce žáka bude bodování kladnými a zápornými body. Kladné body může žák získat za mimořádně dobře vypracovaný zadaný úkol nebo nadprůměrnou aktivitu ve vyučovací hodině. Naopak záporné body dostává za nesplněné či neodevzdané úkoly, chybějící pomůcky a nekvalitní práci v hodině. Jestliže se hodnocení žáka na konci klasifikačního období pohybuje mezi dvěma klasifikačními stupni, podle rozdílu počtu získaných bodů se učitel přikloní ke známce vyššího nebo nižšího stupně.
<b>Specifické požadavky</b>	aktivně se zapojuje do předmětových soutěží podle zadaných požadavků dokáže zpracovat samostatnou práci – referát, prezentaci, projekt, laboratorní práci

#### POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětech CIZÍCH JAZYKŮ

<b>Domácí příprava</b>	svědomitě vypracovává zadané domácí úkoly, dodržuje zadané termíny, má v pořádku požadované pomůcky
------------------------	--



<b>Práce v hodině</b>	sleduje výuku a aktivně se jí účastní, vede úplné a přehledné zápisy, používá správnou terminologii při práci v hodině je schopen splňovat následující kritéria: <b>Poslech</b> správně reaguje na pokyny, rozumí známým slovům a větám, je schopen postihnout hlavní smysl textu <b>Čtení</b> je schopen číst texty s porozuměním je schopen vyhledávat nové informace v doplňkových materiálech a pracovat s nimi <b>Tvůrčí psaní</b> je schopen vytvořit kratší text na dané téma umí napsat souvislý text na dané téma <b>Komunikace</b> výslovnost, krátká konverzace gramatická správnost jednoduchého projevu
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	tematické práce, desetiminutovky, rozhovory, jednoduchá konverzace, slovní zásoba, čtení textu s porozuměním vypravování na dané téma
<b>Hodnocení</b>	<b>Tematické práce a desetiminutovky</b> Žák bude hodnocen známkou, která bude odpovídat procentuální znalost obsahu učiva do 90% .....1 do 75%.....2 do 60% .....3 do 30% .....4
<b>Specifické požadavky</b>	Referáty, prezentace, projekty olympiády a jazykové soutěže

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu INFORMATIKA a digitální technologie (ČaSP)</b>	
<b>Domácí příprava</b>	Vypracování prezentací
<b>Práce v hodině</b>	Sleduje výuku a aktivně se jí účastní V hodinách pracuje v souladu s řádem učebny Pomáhá spolužákům Pracuje ve skupině



<b>Ověřování znalostí žáků</b>	Zvládá učivo daného ročníku Aktivně se účastní výuky Je kreativní a snaží se pracovat na úrovni svých schopností Dokončuje práce ve společně domluveném termínu
<b>Hodnocení</b>	<b>Tematické prověrky, bodované práce</b> 1 100% - 85% 2 84% - 60% 3 59% - 39% 4 38% - 15% 5 14% - 0% Při absenci žák dopisuje chybějící tematickou práci v domluveném termínu až po doplnění příslušného učiva. Po dohodě s vyučujícím má žák možnost si hodnocení opravit, opravená známka nahradí známku původní. Součástí hodnocení jsou body + (kladné) a - záporné. Kladné body může žák získat za mimořádně dobře vypracovaný test, za zvláště povedený obrázek, dokument nebo prezentaci, za aktivní dlouhodobou pomoc spolužákovi při výuce, za aktivní dlouhodobou pomoc vyučujícímu při výuce, bod také může získat jako odměnu v různých soutěžích. Záporné body může žák získat za nesplněný úkol při výuce, za nevypracovaný domácí úkol, za mimořádně špatně vypracovaný test, za neodevzdaný test, za opravu hodnocení přezkoušením. Body se vzájemně ruší, není možné mít současně + bod a - bod Bodové hodnocení může zlepšit (v případě, že rozdíl bodů tvoří nejméně +3 body) či zhoršit (v případě, že rozdíl bodů tvoří -3 body) celkovou známku až o jeden stupeň.

**POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětech  
CHEMIE, PŘÍRODOPIS a ZEMĚPIS**

<b>Domácí příprava</b>	má v pořádku požadované pomůcky své zápisy vede přehledně a dbá na jejich úplnost používá správnou terminologii, domácí úkoly a další samostatné práce odevzdává přehledně vypracované v zadaném termínu
------------------------	--



<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky vede úplné a přehledné zápisy v sešitě vyhledává informace, přemýšlí a vyvozuje závěry v týmu je kreativní, usiluje o originální řešení, spolupracuje, hodnotí, hledá souvislosti a snaží se řešit problém, využívá různé materiály, při práci dodržuje bezpečnostní opatření
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	<b>Tematické práce</b> - vždy ohlášené, ověření znalostí tematického celku, při absenci žák dopisuje chybějící tematickou práci v domluveném termínu až po doplnění příslušného učiva <b>Desetiminutovky</b> – neohlášené, ověření dílčích znalostí na téma aktuálně probíraného učiva <b>Ústní zkoušení</b> - ověření dílčích znalostí <b>Práce s mapou</b>
<b>Hodnocení</b>	Žák bude hodnocen známkou, která bude odpovídat procentuální znalosti obsahu učiva 1 .... do 90 % 2 .... do 75 % 3 .... do 45 % 4 .... do 25 % 5 .... pod 24% za aktivní práci dostávají žáci plusy a mínusy - za 3 obdržené plusy dostávají do ŽK jedničku za práci v hodině (3x plus= 1; 3x mínus= 5)
<b>Specifické požadavky</b>	<b>referát</b> (2x/rok) dle zadaných kritérií a jeho prezentace <b>projekty</b> - vypracovávají dle zadaných kritérií a odevzdávají v řádných termínech, při zpracování používají různé informační zdroje, pracují s nimi a zdroje citují <b>aktivně se zapojuje do soutěží</b> - chemických, přírodovědných, zeměpisných <b>úspěšná účast na olympiádách: chemické, zeměpisné, přírodovědné</b>

#### POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu DĚJEPIS

<b>Práce v hodině</b>	aktivně se zapojuje do výuky, samostatně vyhledává informace, hledá souvislosti a snaží se řešit daný problém, vede úplné a přehledné zápisy v sešitě
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	Ústní zkoušení písemné zkoušení formou desetiminutovek



<b>Hodnocení</b>	Žák bude hodnocen známkou, která bude odpovídat procentuální znalosti obsahu učiva a splnění vzdělávacích cílů 1.... do 90 % 2.... do 75 % 3.... do 45 % 4.... do 25 % 5... pod 25%
<b>Specifické požadavky</b>	Dobrovolné vypracování referát a jeho prezentace 1x/rok

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu FYZIKA</b>	
<b>Domácí příprava</b>	svědomitě se připravuje na výuku domácí úkoly odevzdává v zadaném termínu, správně a přehledně zaznamenané při řešení využívá různé informační zdroje má v pořádku požadované pomůcky – učebnice, sešity, rýsovací pomůcky, kalkulačku aj.
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky zvládá probrané a procvičené učivo a umí jej aplikovat v praxi používá správnou terminologii dbá na úplnost a přehlednost zápisů dokáže správně zaznamenat postupy výpočtů a řešených příkladů rýsuje přehledně a technicky správně má snahu řešit problém vyhledává informace, vyvozuje vztahy a souvislosti navrhuje alternativní způsoby řešení využívá poznatků ze života
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	<b>Tematické práce</b> ověření znalostí tematického celku žákům je zadání tematické práce známé nejméně 3 dny před písemnou prací při absenci žák dopisuje chybějící tematickou práci v domluveném termínu  <b>Desetiminutovky</b> neohlášené písemné práce na ověření dílčích znalostí z aktuálně probíraného učiva <b>Ústní ověřování znalostí</b> zkoušení a samostatná práce žáka u tabule
<b>Hodnocení</b>	Žák bude hodnocen známkou, které bude odpovídat procentuální znalost obsahu učiva 1.... do 90 % 2.... do 75 % 3.... do 40 %





	<p>4.... do 15 %</p> <p>Doplňujícím a podpůrným prostředkem hodnocení práce žáka bude bodování kladnými a zápornými body. Kladné body může žák získat za mimořádně dobře vypracovaný zadaný úkol nebo nadprůměrnou aktivitu ve vyučovací hodině. Naopak záporné body dostává za nesplněné či neodevzdané úkoly, chybějící pomůcky a nekvalitní práci v hodině.</p> <p>Jestliže se hodnocení žáka na konci klasifikačního období pohybuje mezi dvěma klasifikačními stupni, podle rozdílu počtu získaných bodů se učitel přikloní ke známce vyššího nebo nižšího stupně.</p>
<b>Specifické požadavky</b>	aktivně se zapojuje do předmětových soutěží podle zadaných požadavků dokáže zpracovat samostatnou práci – referát, prezentaci, projekt, laboratorní práci

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu VÝCHOVA k OBČANSTVÍ</b>	
<b>Domácí příprava</b>	má v pořádku požadované pomůcky odevzdává v zadaném termínu úkoly
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky vede úplné a přehledné zápisy v sešitě (případně eviduje předtištěné texty - žáci s IVP)
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	<b>Orientační známky</b> - za práci v hodině <b>Písemné testy</b> - následují po dokončení tematického celku <b>Aktuality</b> – každý žák minimálně 1x za pololetí přinese a prezentuje dle dohodnutých kritérií
<b>Hodnocení</b>	1.... do 90 % 2.... do 75 % 3.... do 45 % 4.... do 25 %
<b>Minimální počet známek za pololetí</b>	3

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu VÝCHOVA ke ZDRAVÍ</b>	
<b>Domácí příprava</b>	má v pořádku požadované pomůcky odevzdává v zadaném termínu úkoly
<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní výuky vede úplné a přehledné zápisy v sešitě



<b>Ověřování znalostí žáků</b>	<b>Tematické práce, referáty, skupinové práce, desetiminutovky, aktivita v hodině</b> pozornost, přemýšlení o problémech, vyvozování závěrů, kvalita úplnosti zápisů - řazeno dle důležitosti hodnocení pro celkovou klasifikaci
<b>Hodnocení</b>	Minimální počet známek za pololetí 3 Žák bude hodnocen známkou, která odpovídá procentuální znalosti obsahu učiva 1.... do 90 % 2.... do 75 % 3.... do 45 % 4.... do 25 %

<b>POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu ČLOVĚK a SVĚT PRÁCE</b> (práce s technickými materiály, environmentální výchova, pěstitelské práce, příprava pokrmů, svět práce)	
<b>Práce v hodině</b>	projevuje kladný vztah k práci, aktivně plní zadané úkoly, sleduje výuku a aktivně se jí účastní, řídí se pokyny učitele, používá správně pracovní pomůcky, dodržuje pracovní postupy a zásady hygieny, dodržuje bezpečnost práce, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady, pracuje kooperativně, týmově
<b>Ověřování znalostí, dovedností žáků</b>	Desetiminutovky, ústní zkoušení teoretických znalostí, praktické přezkoušení technologických postupů, praktické zhotovení a odevzdání požadovaného výrobku,
<b>Hodnocení</b>	Během roku převažuje slovní hodnocení práce žáků, které se na konci pololetí a konci roku převádí na známku. Výslednou známku žáka ve vzdělávací oblasti Člověk a Svět práce tvoří společně všichni tři vyučující jednotlivých předmětů této vzdělávací oblasti. Hodnotí přístup k práci, aktivitu, snahu, dodržování pracovních postupů, teoretické znalosti a zásady. Klasifikační rozpětí 1 – 3.
<b>Specifické požadavky</b>	<b>Podle zadání vyrobí požadovaný výrobek, zhotoví pokrm, vypracuje referát, prezentaci, odevzdá samostatnou práci</b>

**POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu HUDEBNÍ VÝCHOVA**



<b>Domácí příprava</b>	Do výuky nosí požadované pomůcky svědomitě se připravuje na výuku, učí se požadované texty písní
<b>Práce v hodině</b>	sleduje výuku a aktivně se jí účastní pracuje tvořivě, samostatně využívá svých individuálních schopností při hudebních aktivitách projevuje snahu a zájem a je schopen diskutovat o daných problémech
<b>Ověřování znalostí, dovedností žáků</b>	práce v hodině – zpěv, hra na nástroje, aktivní účast při společném opakování, pohybová činnost přehledné zápisy v sešitě desetiminutovky samostatné vypracovávání vybraných referátů z moderní hudby v 8. a 9. ročníku
<b>Hodnocení</b>	V průběhu školního roku je žák hodnocen z desetiminutovek, referátů, zpěvu, ústně z teorie hudební výchovy. Hodnocení známkou stupněm 1-5. podle procentuálního dosažení úrovně znalostí. 1.... do 90 % 2.... do 75 % 3.... do 45 % 4.... do 25 % Celkové hodnocení v pololetí a konci roku ovlivní aktivita v hodinách. V pololetním a závěrečném hodnocení na vysvědčení je žák známkován stupněm 1,2,3.

**POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu VÝTVARNÁ VÝCHOVA**

<b>Domácí příprava</b>	má v pořádku požadované pomůcky a materiály
------------------------	---



	svědomitě se připravuje na výuku
<b>Práce v hodině</b>	v činnostech je velmi aktivní a originální pracuje tvořivě, samostatně a úspěšně dle svých individuálních možností plně využívá své osobní předpoklady má aktivní zájem o umění, estetiku úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus soustavně projevuje kladný vztah k práci efektivně využívá určený čas k tvořivé práci, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
<b>Ověřování znalostí, dovedností žáků</b>	osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě a bezpečně ovládá postupy a způsoby práce výsledky práce jsou bez závažnějších nedostatků výtvarný projev je esteticky působivý a originální
<b>Hodnocení</b>	během školního roku dochází k průběžnému ústnímu hodnocení, které zohledňuje snahu a zájem, oceňuje originalitu a vlastní výtvarný rukopis, v 9. ročníku ovlivňuje vedení úplného a přehledného zápisu v sešitě v pololetním a závěrečném hodnocení na vysvědčení je známkován stupněm 1, 2, 3

**POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI v předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA**



<b>Práce v hodině</b>	aktivně se účastní všech částí vyučovací hodiny, snaží se pracovat na úrovni svých schopností, rozumí sportovní terminologii, ovládá pohybové aktivity a dokáže cvičit na obvyklém sportovním náradí, dodržuje pravidla her, dokáže týmově spolupracovat používá předepsaný cvičební úbor a sportovní obuv, dodržuje pravidla bezpečnosti
<b>Ověřování znalostí žáků</b>	Pravidelné přezkušování výkonů jednotlivých atletických disciplín stanovených ŠVP a porovnávání vývoje výkonnosti žáka během roku, měření individuálního výkonu v plavání u žáků 6. až 8. Tříd, porovnávání osobních výkonů, snaha o reálný pokrok ve výkonech, vytrvalost týmovost, fair play
<b>Hodnocení</b>	<p><b>Výborně</b> – plní si své povinnosti, řídí se pokyny vyučujícího Tv, chápe smysl všech částí vyučovací hodiny (rozcvičení, nástup), pravidelně nosí cvičební úbor včetně vhodné obuvi, chová se jako sportovec v duchu fair play, trvale zlepšuje své vlastní výkony. Respektují spolužáky i učitele a dodržuje zásady bezpečnosti.</p> <p><b>Chvalitebně</b> – většinou si plní své povinnosti, má někdy problém soustředit se pouze na sebe a pokyny vyučujícího, někdy se nechá rozptylovat při rozcvičení nebo ostatních činnostech, občas zapomíná cvičební úbor a vhodnou obuv. Vlastní výkony udržuje pořád na stejné úrovni</p> <p><b>Dobře</b> – tělesná výchova žáka nebaví, nezajímá, často zapomíná cvičební úbor nebo vhodnou obuv. Dochází ke zhoršení osobních výkonů. Nerozumí příliš smyslu rozcvičení ani ostatních činností při hodině Tv. Zájem o dění při vyučování i snaha o zlepšení vlastních výkonů není příliš velká.</p> <p><b>Dostatečně</b> – Velmi často zapomíná cvičební úbor nebo sportovní obuv, přístup k hodinám Tv není na požadované úrovni. Cvičí s velkou nechutí, k veškerým pohybovým aktivitám přistupuje pouze na příkaz vyučujícího Tv. Neuznává ani nutnost respektování pravidel sportovního a slušného jednání.</p>



# 4. základní škola Cheb Hradební



## Doplněk školního řádu č. 1

### Zásady distančního studia podle zákona č. 349/2020Sb. §184a čl. 3

1. Pravidla distanční výuky
2. Práva a povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti pedagogů
4. Zásady hodnocení
5. Pravidla a způsob hodnocení žáků při distanční výuce

Školskou radou schváleno dne: 5. října 2020

Pedagogickou radou schváleno dne: 1. září 2020

Účinnosti nabývá dne: 5. 10. 2020

Ředitel školy: Ing. Miroslav Kříž



## 1. Pravidla distanční výuky

Dle § 184a zákona 561/2004 - Školský zákon, je škola v případě vyhlášení karanténních opatření povinna zajistit pro žáky distanční výuku a žáci jsou povinni se touto formou vzdělávat. Metody a formy výuky přizpůsobí škola individuálním podmínkám žáků, ale také personálním podmínkám a technickým možnostem školy.

1. Distanční (vzdálenou) výukou rozumíme takové formy výuky, při kterých nejsou žáci osobně přítomni ve škole. Výuka a hodnocení probíhá vzdáleně, elektronickou formou nebo písemným stykem.
2. Škola zajišťuje distanční vzdělávání
  - a) **on-line výukou**, kombinací **synchronní on-line výukou** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a **asynchronní výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
  - b) **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
3. Pro distanční výuku škola využívá zejména systém Microsoft Teams a další e-learningové systémy.
4. Prvky distanční výuky lze použít také v případě dlouhodobé nepřítomnosti žáků z důvodu nemoci, umožňuje-li to jeho zdravotní stav.
5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem žáka. Škola disponuje omezeným množstvím IT techniky pro výpůjčky, nelze si ji tedy nijak nárokovat.

## 2. Práva a povinnosti žáků při distančním vzdělávání

- a) Žák je povinen sledovat zveřejněné výukové materiály, plnit úkoly dle pokynů vyučujících a odevzdávat je v požadovaných termínech.
- b) Žák má právo požádat o individuální konzultaci vyučujícího (osobní, elektronickou) v případě výukových problémů.
- c) V případě nedostatečného technického vybavení si žák vyzvedne výukové materiály ve škole v papírové podobě v době stanovené po dohodě s vyučujícím daného předmětu. Případně může využít vybavení počítačových učeben školy.

## 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců při distančním vzdělávání

- a) Zákonný zástupce je povinen řádně omluvit žáka, který se nemůže účastnit distanční výuky ze zdravotních důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně, telefonem nebo mailem.
- b) Zákonný zástupce je povinen zajistit podmínky pro plnění distanční výuky žáka.



- c) V případě nedostatečného technického vybavení zákonný zástupce vyzvedává a odevzdává výukové materiály ve škole v papírové podobě, pokud tak nečiní žák.

#### 4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků při distančním vzdělávání

- a) Vyučující je povinen vytvářet a poskytovat výukové materiály v systému Microsoft Teams. Volitelně lze využít pro předávání úkolů, informací o výuce a zveřejňování výuky webové stránky školy, případně další e-learningové systémy. Pro žáky, kteří nemají technické možnosti dálkové výuky, volí vyučující předávání vzdělávacích materiálů a úkolů v papírové podobě. Termín předávání stanoví vyučující po dohodě s žákem nebo zákonným zástupcem.
- b) Vyučující je povinen zařadit do vzdálené výuky videokonferenci Microsoft Teams alespoň jedenkrát týdně s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- c) Vyučující stanovuje termíny pro odevzdání úkolů. Termíny musí zohledňovat časové možnosti žáků i zákonných zástupců.
- d) Vyučující je povinen poskytovat zpětnou vazbu k výukovým materiálům, využívat formativní hodnocení.
- e) Vyučující je povinen poskytnout žákovi individuální konzultaci v případě potřeby, a to elektronickou nebo osobní formou.
- f) V případě, že žák nemá dostatečné technické vybavení, je vyučující povinen připravit výukové materiály v tištěné podobě.

#### 5. Pravidla a způsob hodnocení žáků při distanční výuce

Po dobu distančního vzdělávání dodržuje škola pravidla a kritéria hodnocení, která jsou stanovena **ve Školním řádu**. Pokud to situace vyžaduje, **je možné upravit hodnocení žáka v souladu s těmito zásadami:**

1. Způsob hodnocení přizpůsobit individuálním podmínkám a možnostem žáka
2. V průběhu distančního vzdělávání hodnotit žáky formativně
3. Na konci pololetí a školního roku převést formativní hodnocení do sumativního (známkování) u žáků devátých ročníků. U ostatních ročníků je možné hodnotit žáky slovním hodnocením
4. V průběhu vzdělávání využívat sebehodnocení žáků
5. V případě nedostatečného zapojování žáka do výuky nesnižovat klasifikační stupeň, ale zjišťovat důvody nezapojování. Společně se zákonnými zástupci hledat způsoby a možnosti podpory většího zapojení.